

Утвержден
Решением № 1
единственного учредителя о
создании
Благотворительного фонда
«ГНЕСИНКА»
от «16» января 2017 г.

УСТАВ
Благотворительного фонда
«ГНЕСИНКА»

гор. Москва

1. ОБ

1.1. Б.

не им

по р

опред

деяте

Гражд

от 12

Феде

благ

орга

разв

зако

наст

1.2.

госу

кру

шта

инь

сам

зак

Уч

Уч

Се

па

гор

зар

14

Главное управление Минюста
Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации **29 MAR 2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственная некоммерческая организация «Благотворительный фонд «ГНЕСИНКА» (далее - Фонд) является не имеющей членства самоуправляемой некоммерческой организацией, учрежденной по решению единственного Учредителя для реализации целей определенных пунктом 2 настоящего Устава, осуществляющей свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона города Москвы от 20 июня 2001 года N225 «О развитии образования в городе Москве», действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы и настоящего Устава.

1.2. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и обязательств перед Учредителем.

Учредителем Фонда является гражданин России Хохлов Михаил Сергеевич, 9 января 1955 года рождения, уроженец города Москвы, паспорт 45 15 040 639, выдан 12.02.2015 г. Отделом УФМС России по гор. Москве по району Басманный, (код подразделения 770-004), зарегистрирован по адресу: 105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 14-16, стр., кв. 131.

1.3. Фонд самостоятельно определяет свою структуру, направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Негосударственная некоммерческая организация «Благотворительный фонд «ГНЕСИНКА».

1.5. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: НКО «Благотворительный фонд «ГНЕСИНКА».

1.6. Полное наименование Фонда на английском языке: «The Gnessin Charity Foundation».

1.7. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: «Gnessin CF» .

1.8. Местонахождение фонда - Российская Федерация, город Москва.

1.9. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

1.10. Для целей, определенных в настоящем Уставе, Фонд может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Фонд является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, используются только для выполнения уставных целей и не подлежат

распределению Учредителю.

1.13. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, совершать любые сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.14. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с решениями Попечительского совета.

1.15. Филиалы и представительства Фонда, будучи обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Фонда действуют на основе утвержденных Попечительским советом Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.16. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Попечительского совета и действуют на основании доверенностей, выданных Директором.

1.17. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

1.18. Фонд использует не менее 80 % благотворительных пожертвований в денежной форме на цели Фонда в течение года, начиная с даты получения пожертвований, если иное не предусмотрено благотворительной или иной программой Фонда. Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого аппарата и другие расходы Фонда в пределах сметы расходов не более 20 % от средств, поступающих в Фонд на благотворительные нужды.

1.19. Фонд обязан:

1.19.1. ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещать на информационных ресурсах в сети Интернет органа, принимающего решения о государственной регистрации Фонда, сообщения о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

1.19.2. ежегодно публиковать на сайте Фонда в сети Интернет отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в документах, содержащих отчет о деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

1.19.3. обеспечить открытый и безвозмездный доступ всем заинтересованным лицам, включая средства массовой информации, к своим ежегодным отчетам и сведениям об учредительных документах путем публикации этой информации на сайте Фонда в сети Интернет;

1.19.4. предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

1.19.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Фонда, на проводимые Фондом мероприятия;

1.19.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Фонда, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставной цели и соблюдением законодательства Российской Федерации;

1.19.7. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Фондом от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.20. Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности.

1.21. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд является организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные цели. Фонд финансирует образовательные, культурные, благотворительные, социальные и иные программы и мероприятия, проводимые Государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (в дальнейшем именуемое «МССМШ им. Гнесиных») за счет своих и привлеченных средств, за счет прибыли полученной от размещения привлеченных средств в банках, иных кредитных учреждениях, от передачи имущества в доверительное управление и других, незапрещенных законом источников.

2.2. Основной целью деятельности Фонда является аккумуляция денежных средств, формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом, поступлений и направление их на оказание материальной и иной помощи, направленной на повышение уровня качества преподавания

в МССМШ им. Гнесиных.

2.3. Предметом деятельности Фонда является:

2.3.1. поддержка эффективной организации учебного процесса МССМШ им. Гнесиных;

2.3.2. развитие материально-технической базы МССМШ им. Гнесиных;

2.3.3. содействие сохранению и должному содержанию зданий, объектов, помещений и территорий используемых МССМШ им. Гнесиных;

2.3.4. содействие в проведении ремонта, благоустройства зданий, помещений и территории Школы;

2.3.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся МССМШ им. Гнесиных;

2.3.6. проведение мероприятий по дополнительному образованию детей, учащихся в МССМШ им. Гнесиных не предусмотренных бюджетным финансированием;

2.3.7. дополнительное финансирование учебных программ и планов МССМШ им. Гнесиных с целью повышения качества их преподавания;

2.3.8. оказание содействия организации периодических изданий МССМШ им. Гнесиных, творческих материалов педагогов МССМШ им. Гнесиных, созданию и функционированию школьного телевидения и радио (в порядке, определяемом действующим законодательством);

2.3.9. создание системы поддержки деятельности МССМШ им. Гнесиных по организации и совершенствованию методического, дидактического, программного и учебного обеспечения образовательного процесса;

2.3.10. финансирование расходов, связанных с организацией качественного питания и медицинского обслуживания учащихся и

сотрудников МССМШ им. Гнесиных;

2.3.11. организация и финансирование стажировок, переподготовки и повышения квалификации преподавательских и технических кадров МССМШ им. Гнесиных;

2.3.12. оказание социальной помощи и осуществление материального стимулирования сотрудников МССМШ им. Гнесиных;

2.3.13. содействие организации системы охраны жизни и здоровья учащихся и сотрудников МССМШ им. Гнесиных;

2.3.14. содействие плановому проведению мероприятий направленных на укрепление здоровья и физической подготовки учащихся;

2.3.15. создание и обеспечение функционирования системы материального поощрения сотрудников и учащихся МССМШ им. Гнесиных;

2.3.16. финансовое обеспечение олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, педагогических чтений и иных массовых образовательных и культурных программ МССМШ им. Гнесиных;

2.3.17. содействие в организации и финансирование мероприятий в области музыкального искусства, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, проводимых в МССМШ им. Гнесиных;

2.3.18. финансирование целевых программ, осуществляемых в интересах повышения уровня образования МССМШ им. Гнесиных;

2.3.19. участие в финансировании проектов, отвечающих целям и предмету деятельности Фонда;

2.3.20. оказание материальной и иной социальной помощи малообеспеченным семьям учащихся МССМШ им. Гнесиных, а также семьям, пострадавшим в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев и т.п.;

2.3.21. осуществление выставочной, издательской, культурно-

просветительской, концертной, спортивной и другой культурно-массовой деятельности;

2.3.22. учреждение средств массовой информации, осуществление издательской и информационной деятельности в печатных и иных средствах массовой информации и информационных сетях, а также участие в создании и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность МССМШ им. Гнесиных;

2.3.23. издательская деятельность, производство и реализация, мультимедиа проектов, издание книг, брошюр, журналов, информационно-справочных материалов, научно-исследовательской, учебно-методической и популярной литературы, нот, аудио- и видеоизданий (в порядке, определяемом действующим законодательством), в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

2.3.24. участие в организации и проведении тендеров, конференций, выставок, презентаций и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;

2.3.25. организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Фонда;

2.3.26. взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными органами по вопросам реализации уставных целей Фонда;

2.3.27. деятельность в области культурного и образовательного обмена;

2.3.28. предоставление в аренду имущества;

2.3.29. иные виды и направления деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей Фонда и соответствует этим целям.

2.4. Для достижения уставных целей Фонд в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

2.4.1. приобретать движимое и недвижимое имущество, имущественные и неимущественные права, расходовать средства на создание недвижимого имущества для дальнейшего использования в соответствии с уставными целями, распоряжаться находящимся у Фонда имуществом и правами в соответствии с установленными целями;

2.4.2. осуществлять сбор финансовых и материальных средств российских и зарубежных благотворительных организаций и частных лиц;

2.4.3. приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.4. использовать не запрещенные действующим законодательством источники для привлечения финансовых и материальных средств на реализацию уставных целей Фонда;

2.4.5. контролировать целевое использование средств, выделяемых Фондом на финансирование проектов сторонних организаций, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостанавливать их выдачу и принимать меры по их возврату;

2.4.6. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

2.4.7. создавать информационные базы данных о программах по проблематике Фонда и размещать их на Интернет-ресурсах;

2.4.8. готовить телевизионные и радиопрограммы, иные публикации в средствах массовой информации по проблематике Фонда;

2.4.9. осуществлять сотрудничество с иностранными и международными организациями по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда;

2.4.10. организовывать выставки, конкурсы, фестивали, встречи, проводить мастер-классы, семинары, совещания, «круглые столы» и другие мероприятия, направленные на достижение целей Фонда;

2.4.11. осуществлять просветительскую, консультационную, инвестиционную и иную предпринимательскую деятельность исходя из целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом, на основании соответствующих лицензий (разрешений) и с учетом установленных ограничений по отдельным видам деятельности;

2.4.12. создавать хозяйственные общества или участвовать в них;

2.4.13. создавать учреждения и иные некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в международных программах и соглашениях;

2.4.14. самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с установленными целями.

2.5. Фонд не имеет права осуществлять перевод (передачу) денежных средств в пользу других фондов.

2.6. Фонд вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденный Попечительским советом и направленный на решение конкретных направлений деятельности, соответствующих уставным целям Фонда.

3.2. Фонд может проводить прием заявок от физических и юридических лиц на формирование Благотворительных программ.

3.3. Благотворительная программа должна включать:

3.3.1. описание программы;

3.3.2. смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы);

3.3.3. этапы и сроки реализации благотворительной программы.

3.4. Благотворительные программы делятся на краткосрочные и долгосрочные:

3.4.1. краткосрочные благотворительные программы - программы, срок реализации которых составляет не более года;

3.4.2. долгосрочные благотворительные программы - программы, срок реализации которых составляет более года.

3.5. Благотворители при предоставлении (перечислении) пожертвований вправе указать, на какие именно цели или программу они должны быть направлены. Если благотворитель при предоставлении (перечислении) пожертвования не делает такого указания, пожертвования направляются на финансирование имеющихся благотворительных программ или проведение мероприятий, направленных на достижение целей Фонда.

3.6. Граждане и (или) юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.7. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность (благотворители, добровольцы), а

также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность (благополучатели).

3.8. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

3.8.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

3.8.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3.8.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

3.9. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.10. Добровольцы (волонтеры) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

3.11. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.12. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе Учредитель), имеют право:

3.12.1. участвовать во всех видах его деятельности;

3.12.2. получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям Фонда, на условиях, установленных

Положением о Фонде, а также договорами;

3.12.3. пользоваться защитой своих прав и интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

3.12.4. в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

3.13. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.14. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

3.14.1. при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава и решениями Попечительского совета;

3.14.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

3.14.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации и деятельности Фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда (далее - Совет). Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет.

4.2. К исключительной компетенции Совета относится:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.2. изменение устава Фонда;

4.2.3. формирование Попечительского совета и освобождение его членов от исполняемых обязанностей;

4.2.4. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- 4.2.5. утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса деятельности Фонда;
- 4.2.6. рассмотрение отчетов Директора и докладов Попечительского совета;
- 4.2.7. утверждение целевых программ и определение источников финансирования;
- 4.2.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда) и правил привлечения сторонних специалистов и лиц, оказывающих содействие Фонду;
- 4.2.9. решение о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- 4.2.10. решение об участии Фонда в других организациях;
- 4.2.11. решение о совершении Фондом крупной сделки. При этом крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно недвижимого имущества, либо имущества, стоимость которого составляет более 25 % стоимости имущества Фонда. При этом стоимость отчуждаемого Фондом имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Фондом имущества - на основании цены предложения (Советом могут устанавливаться иные критерии определения крупной сделки в зависимости от текущего экономического состояния Фонда).
- 4.2.12. Решением Учредителя могут устанавливаться иные критерии определения крупной сделки в зависимости от текущего экономического состояния Фонда.
- 4.2.13. учреждение грантов и стипендий, а также иных знаков отличия Фонда;
- 4.2.14. утверждение благотворительных программ;

4.2.15. реорганизация Фонда и участие в его ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учредитель может принять к своей компетенции иные вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Фонда.

Директор

4.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, которого назначает на должность Учредитель сроком на два года. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор в рамках своей компетенции:

4.5.1. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Попечительского совета;

4.5.2. действует без доверенности от имени Фонда, представляет его во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом и осуществляет текущее руководство Фондом;

4.5.3. выполняет административно-хозяйственные обязанности;

4.5.4. подписывает от имени Фонда необходимые документы;

4.5.5. издает приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Фонда;

4.5.6. определяет условия оплаты труда и премирования работников Фонда;

4.5.7. утверждает штатное расписание;

4.5.8. нанимает и увольняет работников Фонда, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.9. утверждает временные редакции внутренних Положений Фонда, которые действительны вплоть до утверждения их Учредителем;

- 4.5.10. распоряжается имуществом и средствами Фонда с ограничениями, установленными настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- 4.5.11. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда;
- 4.5.12. распоряжается в пределах утвержденных бюджета и сметы средствами Фонда;
- 4.5.13. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Фонда в пределах собственных средств Фонда;
- 4.5.14. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 4.5.15. организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- 4.5.16. заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- 4.5.17. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.5.18. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 4.5.19. представляет ежегодный отчет Учредителю и Попечительскому совету. Ежегодный отчет представляется не позднее июня года, следующего за отчетным;
- 4.5.20. несет ответственность за ежегодную публикацию отчетов Фонда на официальном сайте Фонда;
- 4.5.21. организует проведение очередных и внеочередных заседаний Попечительского совета, в том числе осуществляет деятельность по уведомлению членов Попечительского совета о предстоящих и проведенных заседаниях;

4.5.22. готовит материалы, выносимые на рассмотрение Попечительского совета;

4.5.23. проводит повседневную работу для реализации решений Попечительского совета;

4.5.24. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

Попечительский совет

4.6. Попечительский совет - контрольный орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Попечительский совет формируется Учредителем в количестве не менее 2 (двух) человек и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Учредителем. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина, выраженного в письменной форме.

4.8. Для работы в составе Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целей, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций. В Попечительский совет может войти Учредитель, при условии, если он не является Директором. Лица, занимающие должности Директора и главного бухгалтера Фонда, не могут входить в Попечительский совет.

4.9. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). В особых случаях Попечительский совет единогласным решением вправе обязать Фонд осуществить компенсацию отдельным членам

Попечительского совета их расходов, понесенных ими в связи с исполнением своих обязанностей.

4.10. Исключение из состава Попечительского совета возможно по личному заявлению члена Попечительского совета, а также по решению Учредителя, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Попечительского совета обязанностей, установленных Положением о Попечительском совете и настоящим Уставом.

4.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Попечительского совета, Попечительский совет вправе продолжить работу в оставшемся составе вплоть до принятия специального решения Учредителя по утверждению нового состава Попечительского совета.

4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий имеет право:

4.14.1 знакомиться с любыми документами Фонда;

4.14.2 требовать от должностных лиц Фонда объяснений любых принимаемых ими решений;

4.14.3 инициировать путем обращения к Учредителю проведение ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;

4.14.4 заслушивать годовой отчет Директора о результатах деятельности Фонда;

4.14.5 знакомиться сданными аудиторских проверок деятельности Фонда;

4.14.6 представлять на рассмотрение Учредителя долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

4.14.7 вносить предложения Учредителю:

- а) об изменении и дополнении настоящего Устава;
- б) о реорганизации или ликвидации Фонда;
- в) о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- г) о проведении внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

4.14.8 рассматривать любые иные вопросы и принимать по ним решения, если принятие этих решений не отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

4.14. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета, а в случае, когда Попечительский совет состоит из двух членов - заседание правомочно, если на нем присутствуют оба члена Попечительского совета.

4.15. Решения по вопросам, относящимся к полномочиям Попечительского совета, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

4.16. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

4.17. Работой Попечительского совета руководит **Председатель Попечительского совета**, избираемый членами Попечительского совета из своего состава.

4.18. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; кворум; повестка заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения; лицо, составившее протокол. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-ти дневный срок после проведения заседания. В случае отсутствия на заседании

Попечительского совета по каким-либо причинам Председателя Попечительского совета, протокол может быть подписан одним из членов Попечительского совета по поручению Попечительского совета.

4.19. Попечительский совет может проводить заседания как очно, так и путем телефонных конференций или обмена письмами по почте, электронной почте или факсимильной связи. В случае заочного принятия решения мнение члена Попечительского совета должно быть выражено четко и недвусмысленно, а письмо, в котором он выражает свое мнение, должно исходить непосредственно от него.

4.20. Уведомление о проведении заседания Попечительского совета с приложением необходимых документов направляется каждому члену Попечительского совета не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения заседания Попечительского совета.

4.21. Протоколы заседаний, решения и предложения Попечительского совета в обязательном порядке рассматриваются Учредителем и по ним принимаются конкретные меры по устранению выявленных нарушений в деятельности Фонда. В необходимых случаях Учредитель может назначить внеочередную ревизию, аудиторскую проверку и (или) направить материалы в соответствующие правоохранительные органы.

4.22. Директор Фонда обязан принимать оперативные меры по обоснованным предложениям Попечительского совета.

4.23. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете, утверждаемым Учредителем.

5. РЕВИЗОР ФОНДА

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Попечительским советом сроком

на 1 (один) год и действующий в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Попечительским советом.

5.2. Ревизором не может быть член Попечительского совета, Учредитель, Директор, а также иные лица, занимающие какие-либо должности в аппарате Фонда.

5.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

5.4. Ревизор осуществляет контроль расходования средств Фонда, выполнения Устава и решений руководящих органов Фонда, правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год.

5.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.6. Ревизор представляет результаты проверок в виде «Акта проверки» Попечительскому совету не реже 1 (одного) раза в год.

6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

6.2. На праве собственности или на ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Фонду могут принадлежать земельные участки, здания, строения, помещения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, необходимое для материального обеспечения Уставной деятельности Фонда.

6.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

6.3.1. взнос учредителя;

6.3.2. регулярные и единовременные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций;

6.3.3. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

6.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученные от проводимых в соответствии с Уставом Фонда мероприятий;

6.3.5. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

6.3.6. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (организация культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6.3.7. доходы от собственности Фонда и доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

6.3.8. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом (участником/акционером, которых является Фонд);

6.3.9. труд добровольцев;

6.3.10. иные не запрещенные законом источники.

6.4. Фонд, являясь не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждается на основе единовременного имущественного Учредительского взноса. Единовременный учредительский взнос не подлежит перераспределению и расходуется исключительно на цели обеспечения деятельности Фонда.

6.5. Взносы и пожертвования учредителя Фонда и иных юридических

и физических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вноса, которая фиксируется в решении Попечительского совета.

6.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

6.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Финансовый год для Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.10. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.2. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив» хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.3. По месту нахождения постоянно действующего руководящего органа Фонд хранит следующие документы:

7.3.1. свидетельство о государственной регистрации Фонда;

7.3.2. Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;

7.3.3. протоколы заседаний и решения Попечительского совета;

7.3.4. положения об органах управления Фонда;

7.3.5. приказы;

7.3.6. договоры;

7.3.7. акты и протоколы Ревизора;

7.3.8. документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Попечительским советом единогласно, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц в случае наступления одного из следующих событий: 9.2.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

9.2.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

9.2.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

9.2.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.3. В соответствии с действующим законодательством суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

9.4. Имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов в соответствии с действующим

законодательством, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Согласно действующему законодательству, в случае, если при ликвидации использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

9.6. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.7. Реорганизация Фонда может осуществляться по решению Учредителя (или в порядке изложенном в пункте 9.9. настоящего Устава) в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.8. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Фонда в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Попечительского совета, если за данное решение проголосовало 100 % членов Попечительского совета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав является учредительным документом Фонда.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Фондом и всеми его органами.

10.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Фонда. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Фонда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Фонд и его органы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Решение о государственной регистрации Благотворительного фонда «ГНЕСИНКА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 марта 2017 г. (учетный номер 7714016003).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 апреля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700005724.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» апреля 2017 г.

